

Số: 418/KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 05 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tư vấn, tuyển sinh tạo nguồn và đào tạo đại học chính quy đối với sinh viên học cùng lúc hai chương trình năm 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG

1. Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;
2. Quy định đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân hiện hành;
3. Kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm học 2023-2024 của Trường;
4. Quyết định số 55/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 19/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc giao kế hoạch công việc và dự toán ngân sách Trường năm 2024.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Tổ chức tư vấn

- Mục đích: Đẩy mạnh công tác tư vấn và định hướng về việc đào tạo cùng lúc hai chương trình của Trường đến sinh viên các khóa và các thí sinh có nhu cầu đăng ký xét tuyển vào Đại học Kinh tế Quốc dân. Qua đó góp phần thu hút thêm thí sinh đăng ký xét tuyển vào Trường và tạo nguồn tuyển ổn định cho công tác đào tạo cùng lúc hai chương trình của Trường.

- Thời gian thực hiện dự kiến gồm 04 đợt.

+ Đợt 1: từ ngày 04/01/2024 - 20/02/2024

+ Đợt 2: từ ngày 02/4/2024 - 20/5/2024

+ Đợt 3: từ ngày 02/6/2024 - 15/7/2024

+ Đợt 4: từ ngày 02/10/2024 - 15/11/2024

- Các nội dung cụ thể:

(1) Xây dựng tài liệu về "đào tạo cùng lúc hai chương trình" để phục vụ công tác tư vấn;

(2) Nghiên cứu các chương trình đào tạo các ngành và xây dựng tiến trình học tập tối ưu để tư vấn cho thí sinh và sinh viên;

(3) Tổ chức tư vấn và tiếp nhận đăng ký học của sinh viên đang học tại Trường.

- Phối hợp với bộ phận tuyển sinh và các Khoa/Viện để tuyên truyền và tư vấn cho thí sinh (qua bộ phận tư vấn tuyển sinh) và sinh viên (qua kênh trợ lý các khoa/viện; lớp trưởng các lớp chuyên ngành);

- Tổ chức tư vấn qua facebook từ tháng 03/2024;

- Tổ chức các buổi giới thiệu, tư vấn và tiếp nhận đơn đăng ký của sinh viên (lớp trưởng các lớp sinh viên và các sinh viên quan tâm).

2. Tổ chức cho sinh viên đăng ký

2.1. Đối tượng đăng ký:

- Đối tượng đăng ký học cùng lúc hai chương trình là sinh viên đại học chính quy đang học tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân từ năm thứ hai đến năm thứ tư của chương trình thứ nhất. - Tại thời điểm đăng ký, sinh viên phải đáp ứng 01 trong 02 điều kiện sau:

- (1) Học lực tính theo điểm trung bình tích lũy xếp loại khá trở lên;
- (2) Học lực tính theo điểm trung bình tích lũy xếp loại trung bình và đáp ứng điều kiện trúng tuyển của chương trình thứ hai trong năm tuyển sinh.

2.2. Số đợt và thời gian đăng ký:

Trường tổ chức đăng ký 04 đợt/năm tương ứng với các học kỳ của năm học. Mỗi đợt đăng ký sẽ có thông báo cụ thể. Thời gian dự kiến:

- + Đợt 1: từ ngày 04/01/2024 - 20/02/2024
- + Đợt 2: từ ngày 02/4/2024 - 20/5/2024
- + Đợt 3: từ ngày 02/6/2024 - 15/7/2024
- + Đợt 4: từ ngày 02/10/2024 - 15/11/2024

2.3 Quy trình đăng ký:

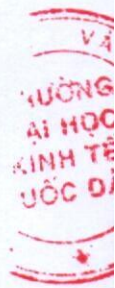
- (1) Sinh viên đủ điều kiện đăng ký trực tuyến bằng tài khoản trên hệ thống PSC-UIS của Nhà trường theo từng đợt thông báo cụ thể;
- (2) Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp, kiểm tra điều kiện theo quy chế;
- (3) Phòng Quản lý đào tạo trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận danh sách sinh viên học cùng lúc 02 chương trình;
- (4) Tổ chức cho sinh viên học và công nhận kết quả những học phần tương đương của chương trình thứ nhất.

3. Tổ chức đào tạo và quản lý đào tạo

- Căn cứ: Theo quy chế đào tạo đại học hiện hành của Bộ GD&ĐT và của Trường.

- Các công việc cụ thể:

- (1) Cập nhật trạng thái vào hệ thống quản lý đào tạo – phần mềm PSC – UIS cho sinh viên có Quyết định công nhận danh sách sinh viên học cùng lúc 2 chương trình;
- (2) Tổ chức cho sinh viên đăng ký học;
- (3) Tổ chức công nhận và chuyển đổi tín chỉ các học phần của chương trình đào tạo của chương trình thứ nhất sang chương trình thứ hai cho sinh viên;
- (4) Tính toán học phí đối với chương trình học thứ hai của sinh viên;
- (5) Quản lý quá trình học tập của sinh viên;
- (6) Định kỳ báo cáo về công tác đào tạo, tình hình học tập của sinh viên,...



Hiệu trưởng giao phòng QLĐT là đơn vị thường trực và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai có vấn đề gì vướng mắc, phát sinh cần báo báo Hiệu trưởng (qua phòng QLĐT) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Khoa/Viện (để p/h thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Bùi Huy Nhung

